



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

19 martie 2024

nr. 279

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui

În temeiul art. 4, alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, art. 11, alin. (1), lit. k) al Legii administrației publice centrale de specialitate nr. 98/2012, precum și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 148/2021,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui (anexă).

2. Directorul Centrului Național de Transfuzie a Sângelui va:

- 1) organiza și asigura activitatea instituției în conformitate cu cerințele prezentului Regulament;
- 2) aduce la cunoștința persoanelor interesate prevederile ordinului în cauză.

3. Se abrogă pct. 1, alin. 1) a Ordinului nr. 623/2015 „Cu privire la organizarea activității Centrului Național de Transfuzie a Sângelui”.

4. Controlul executării ordinului dat se atribuie dlui Alexandru Gasnaș, secretar de stat.

Ministru

Ala NEMERENCO

R E G U L A M E N T U L
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CENTRULUI NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Transfuzie a Sângelui (în continuare - Regulament) reglementează statutul juridic a instituției în procesul de prestare a serviciilor medicale de examinare medicală a potențialilor donatori de sânge și componente sanguine, recoltare sânge/componente sanguine de la donatori și examinarea de laborator a sângelui donat, produselor sanguine și soluțiilor perfuzabile, producerea componentelor, preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge, asigurarea instituțiilor medico-sanitare cu produse sanguine, tratament aferent a sângelui și alte funcții de bază, precum și alte atribuții a instituției ce rezultă din specificul de activitate.
2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 și alte acte normative în vigoare.
3. Centrul Național de Transfuzie a Sângelui (în continuare - CNTS) este persoană juridică din momentul aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății.
4. Denumirea completă a instituției este: Centrul Național de Transfuzie a Sângelui.
5. Denumirea prescurtată a instituției este: CNTS.
6. Sediul instituției se află pe adresa: MD-2028, str. Academiei nr. 11, mun. Chișinău, Republica Moldova.
7. Centrul Național de Transfuzie a Sângelui dispune de edificii în municipiul Chișinău, blocul A pe str. Academiei 11, blocul B pe str. Gheorghe Asachi nr. 65, în municipiul Bălți pe str. Decebal nr. 113 și în municipiul Cahul str. Alexei Mateevici nr. 103/1.
8. Centrul Național de Transfuzie a Sângelui activează pe teritoriul Republicii Moldova.
9. În activitatea sa, Centrul Național de Transfuzie a Sângelui se conduce de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, ordinele și dispozițiile ministrului sănătății, precum și de prezentul Regulament.
10. Centrul Național de Transfuzie a Sângelui își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă), pe baza principiilor finanțării de la bugetul de stat, donațiilor și granturilor, non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
11. Centrul Național de Transfuzie a Sângelui este o instituție de nivel național și se bucură de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv și valutare, dispune de ștampilă, formular cu antet, foi de onoare pentru acțiuni de protocol, decorare.
12. Durata de activitate a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui este nelimitată în timp.

Capitolul II

Scopul, obiectivele și atribuțiile

13. Scopul de bază al CNTS este asigurarea serviciilor medicale specifice domeniului de recoltare, procesare, testare, producere a produselor sanguine în corespundere cu nomenclatorul național al produselor sanguine aprobat de Ministerul

Sănătății și asigurarea instituțiilor medico-sanitare ale Republicii Moldova cu produse sanguine. În acest scop, CNTS va utiliza tehnologii medicale de înaltă performanță și va presta servicii de producere produse sanguine conforme standardelor naționale aprobate de Ministerul Sănătății.

14. CNTS are următoarele obiective majore:

- a) consolidarea capacității instituționale de implementare a cerințelor legislației Uniunii Europene și recomandărilor instituțiilor internaționale abilitate în asigurarea serviciilor de producere produse sanguine;
- b) asigurarea biosecurității, calității, trasabilității și hemovigilenței în producerea produselor sanguine, realizată în corespundere cu documentele sistemului de management al calității ce reglementează domeniul vizat;
- c) asigurarea cu servicii de recoltare sânge/componente sanguine și de producere produse sanguine în corespundere cu necesitățile instituțiilor medico-sanitare și bugetul anual aprobat în acest scop;
- d) dezvoltarea continuă a donărilor voluntare de sânge/componente sanguine;
- e) asigurarea serviciilor medicale de înaltă performanță specifice domeniului de activitate, nomenclatorul acestora fiind stabilit prin acte normative în vigoare;
- f) planificarea, analizarea, totalizarea, controlul și coordonarea activității de recoltare sânge/componente sanguine a secțiilor de transfuzie a sângelui;
- g) asigurarea suportului organizator-metodic instituțiilor medico-sanitare ce oferă servicii de recoltare sânge/componente sanguine și de producere produse sanguine;
- h) realizarea auditului medical extern instituțiilor medico-sanitare spitalicești, ce oferă asistență hemotransfuzională în corespundere cu standardele naționale și actele normative în vigoare aprobate în acest scop;
- i) realizarea controlului calității pentru examinările de laborator în imunohematologie în laboratoarele instituțiilor medico-sanitare spitalicești, ce oferă asistență hemotransfuzională, inclusiv monitorizarea respectării cerințelor actelor normative în vigoare;
- j) acordarea asistenței în formarea profesională a personalului în domeniul managementului, imunohematologie și medicina transfuzională.

15. Întru realizarea scopului și obiectivelor sus menționate, CNTS are următoarele atribuții:

- a) înaintează Ministerului Sănătății pentru examinare, aprobare și implementare propuneri de reglementări naționale necesare în activitatea instituțiilor medico-sanitare ce oferă servicii de recoltare sânge/componente sanguine, producere produse sanguine și utilizatoare de produse sanguine la rigorile aquis-ului comunitar specific domeniului;
- b) planificarea serviciilor de recoltare sânge/componente sanguine în conformitate cu prioritățile, necesitățile instituțiilor medico-sanitare și în limita bugetului anual aprobat în acest scop;
- c) participarea în structurile abilitate de evaluare și monitorizare a asistenței hemotransfuzionale și sistemului de hemovigilență la nivel național;
- d) prestarea serviciilor medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, populației, instituțiilor medico-sanitare și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu contractele încheiate în acest scop și actele normative aprobate în acest scop de Ministerul Sănătății;

- e) consolidarea, asigurarea și întreținerea bazei tehnico-materiale pentru asigurarea bunelor practici în serviciile de producere a produselor sanguine, prin: înzestrarea cu tehnologii moderne și dotarea cu mijloace tehnice, echipamente medicale și informaționale, consumabile, reagenți, teste, reactive, conform necesităților proceselor tehnologice și programului de producere a produselor sanguine, inclusiv menținerea rezervelor materiale de stat și a sistemului ocrotirii sănătății, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
- f) darea în arendă a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea CNTS, cu acordul Fondatorului;
- g) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea cerințelor de siguranță și biosecuritate a produselor sanguine (utilizarea standardelor, ghidurilor, instrucțiunilor, bunelor practici, etc.);
- h) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP;
- j) monitorizarea indicatorilor de activitate la nivel de instituție cât și la nivel național, în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare, și raportarea lor în termenii stabiliți către instituțiile responsabile de raportare;
- k) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare, etc.);
- l) conlucrarea cu autoritățile publice locale, instituții și organizații a statului, organizații neguvernamentale și obștești, alți prestatori de servicii medicale și non-medicale în promovarea actului civil de donare a sângelui și recrutarea populației la donarea de Sânge/componente sanguine, pentru asigurarea serviciilor de producere produse sanguine;
- m) organizarea și participarea la congrese, conferințe tematice și alte foruri științifice și practice în domeniile de activitate;
- n) participarea la audit extern și acreditare conform domeniului de activitate;
- o) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

Capitolul III

Organele de conducere și administrare Secțiunea 1

Fondatorul

16. Fondator al Centrului Național de Transfuzie a Sângelui este Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.
17. Fondatorul are următoarele atribuții exclusiv de:
- a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a CNTS, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății;
 - b) numirea, eliberarea sau destituirea din funcție a Directorului, în condițiile legii.
 - c) numirea și eliberarea din funcție a vicedirectorilor, la propunerea Directorului;
 - d) încheierea și desfacerea contractelor de muncă cu directorul și vicedirectorii instituției, stabilirea salariului lor în conformitate cu legislația în vigoare;
 - e) aprobarea Regulamentului, organigramei și a statelor de personal a CNTS;
 - f) coordonarea programelor anuale de activitate a CNTS;
 - l) coordonarea și aprobarea bugetelor, a modificărilor conform legislației în vigoare;
 - g) coordonarea devizelor de venituri și cheltuieli, a modificărilor la acestea din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și din alte surse, conform legislației în vigoare;

- h) transmitere, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea CNTS;
- i) aprobare a dării în locațiune, în comodat, etc. a bunurilor și încăperilor, trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea CNTS;
- j) aprobarea creării și lichidării filiale CNTS și aderării ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății;
- k) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și tehnologiilor performante și transportului sanitar necesare pentru crearea condițiilor bunelor practici a serviciilor de recoltare sânge/componente sanguine, transportare și producere a preparatelor sanguine;
- l) aprobă programe de promovare și susținere a donării voluntare de sânge și de instruire în vederea utilizării eficiente a componentelor și preparatelor sanguine în instituțiile medico-sanitare;
- m) elaborarea și aprobarea mecanismelor de organizare, conlucrare, monitorizare și control al activității secțiilor și cabinetelor de transfuzie a sângelui;
- n) control al activităților curente a CNTS, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, etc.;
- o) aprobare, modificare și completare a Regulamentului CNTS, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

18. Deciziile Fondatorului, în problemele ce țin de atribuțiile sale, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției.

19. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia în calitate de fondator al instituției și organ central de specialitate sunt obligatorii și pentru alte persoane cu funcții de răspundere a CNTS;

20. Competențele ce revin CNTS sunt realizate de către Director, Vicedirectori și alte persoane din administrația CNTS, conform obligațiilor de serviciu, stabilite de prezentul Regulament și legislația în vigoare.

Secțiunea 2 Directorul

21. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere și gestionare a CNTS.

22. Directorul CNTS este numit și eliberat din funcție, prin ordin al Ministrului Sănătății.

23. Directorul al CNTS are în subordinea sa vicedirectori (vicedirectori medicali, conform locației de deservire (centru, nord, sud) și vicedirector calitate, numiți și eliberați din funcție de către Fondator la propunerea sa, șefi de subdiviziunii, conform organigramei aprobate, ale căror atribuții sunt stabilite prin prezentul Regulament, fișele de post și contractele individuale de muncă.

24. Directorul CNTS are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele, fără procură, din numele și pentru CNTS, în relațiile cu persoanele terțe,
- b) este în drept să acorde unele împuterniciri și altor angajați ai CNTS, în bază de procură;
- c) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului;
- d) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare și a planurilor anuale de activitate a

- instituției și subdiviziunilor acesteia, cu examinarea periodică (conform planului) a dărilor de seamă cu privire la activitatea acestora;
- e) elaborează statele de personal ale instituției, le coordonează cu Sindicatul instituției și le prezintă Fondatorului spre aprobare;
 - f) angajează și eliberează din funcție, aplică sancțiuni disciplinare, stimulează moral și material personalul CNTS, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - g) încheie și desface contracte individuale de muncă cu angajații instituției, cu respectarea actelor legislative și normative în vigoare;
 - h) organizează procesul de elaborare și efectuează controlul realizării planurilor de lucru aprobate;
 - i) asigură conlucrarea CNTS cu alte instituții și organizații naționale și internaționale;
 - j) efectuează măsuri pentru asigurarea CNTS cu cadre calificate și dezvoltarea bazei tehnico-materiale;
 - k) asigură elaborarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea instituției și le prezintă pentru examinare și aprobare Fondatorului;
 - l) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale instituției;
 - m) întocmește bugetele, modificările la acestea, și le înaintează Fondatorului spre examinare și aprobare;
 - n) întocmește devizele de venituri și cheltuieli și modificările la acestea, cu prezentare pentru coordonare Fondatorului și aprobarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;
 - o) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea, completarea Regulamentului, organigramei, sau reorganizarea CNTS;
 - p) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, alocarea în locațiune/comodat a activelor neutilizate a instituției, trecerea la cheltuieli a bunurilor instituției;
 - q) asigură folosirea eficientă a bunurilor instituției;
 - r) asigură executarea legislației, hotărârilor și deciziilor Ministerului Sănătății;
 - s) emite acte administrative la nivel de unitate obligatorii pentru toți angajații;
 - t) organizează conferințe, seminare în probleme legate de donarea și transfuzia de sânge;
 - u) directorul aprobă prin act intern normele de muncă aplicabile în activitatea specifică și regulamentul intern, după consultarea cu reprezentanții salariaților;
 - v) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea instituției în limita competențelor stabilite și prezentul Regulament.

Secțiunea 3

Vicedirector calitate

25. Coordonarea activității de prestare a serviciilor medicale de calitate specifice domeniului de recoltare, procesare, testare, producere a produselor sanguine în corespundere cu nomenclatorul național al produselor sanguine aprobat de Ministerul Sănătății și asigurarea instituțiilor medico-sanitare ale Republicii Moldova este asigurată de vicedirectorul calitate a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui (în continuare, vicedirector calitate), specialist cu studii superioare medicale, cu o vechime de muncă nu mai mică de 5 ani în domeniul specific medical și management, selectat, numit și eliberat în funcție de către Fondator, la propunerea Directorului.

26. Vicedirectorul calitate se supune nemijlocit Directorului, conduce și organizează activitatea subdiviziunilor subordonate, în limita atribuțiilor stabilite prin organigrama instituției, prezentului Regulament și ordinele Directorului.

27. Vicedirector calitate asigură:

- a) organizarea și coordonarea procesului de oferire a serviciilor medicale de producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge, asigurarea instituțiilor medico-sanitare cu produse sanguine, controlul calității procesului tehnologic de producere a produselor sanguine și soluțiilor perfuzabile, examinărilor de laborator de referință și asistență instituțiilor medico-sanitare în imunohematologie, în corespundere cu procedurile standarde a locurilor de muncă, standardele, normativele și instrucțiunile aprobate de Ministerul Sănătății, activități realizate de subdiviziunile din subordine, conform organigramei aprobate;
- b) propune, conform Regulamentului și metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, candidaturile selectate pentru funcția de conducător a subdiviziunilor din subordine în corespundere cu actele normative în vigoare și le prezintă pentru numire Directorului;
- c) elaborarea strategiei de dezvoltare și planurilor de implementare și menținere a managementului calității în cadrul CNTS și asistența hemotransfuzională oferită de instituțiile medico-sanitare și înaintarea spre examinare directorului;
- d) participarea la elaborarea strategiilor de dezvoltare a CNTS pe termen scurt și de perspectivă, axat pe perfectarea continuă a culturii calității serviciilor prestate, participă la asigurarea procesului de acreditare;
- e) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții în cadrul Consiliului Medical al CNTS;
- f) participarea la elaborarea proiectelor actelor normative, Programelor Naționale și proiectelor în domeniul donării de sânge, biosecurității sanguine, etc.;
- g) monitorizarea și evaluarea la nivel național a calității serviciilor de asistență hemotransfuzională prestate de instituțiile medico-sanitare, prin revizuirea anuală a manualului calității, documentelor de proces, procedurilor standard de operare, cu prezentarea concluziilor și propunerilor de rigoare, aprobate de director;
- h) elaborarea și înaintarea spre aprobare directorului a proiectelor de programe de audit intern și extern, ca măsură a calității manageriale la nivel de instituție și asistență hemotransfuzională, cu inițierea și efectuarea auditului asupra respectării cerințelor actelor legislative și normative în vigoare, calității serviciilor de asistență hemotransfuzională și imunohematologică, prestate de instituțiile medico-sanitare, indiferent de tipul de proprietate și formă juridică de organizare, prin coordonarea obligatorie cu Ministerul Sănătății;
- i) elaborarea și înaintarea către aprobare și coordonare a planurilor de producere a produselor sanguine și de asigurare a instituțiilor medico-sanitare;
- j) examinarea și prezentarea către Directorul CNTS a rapoartelor privind variațiile și abaterile în tehnologiile de producere, programul de asigurare cu produse sanguine și plângerile consumatorilor, inclusiv sistarea procesului de producere și eliberare a produselor sanguine, care pun în pericol sănătatea consumatorului și măsurile privind înlăturarea acestora;
- k) asigurarea procesului de instruire a personalului angajat a instituției în domeniul aplicării actelor normative ce reglementează domeniul de activitate și managementul calității;
- l) organizează conferințe, seminare, alte întruniri în probleme actuale ale medicinei, conform domeniului de activitate;

m) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea instituției în limita competențelor stabilite de Director, obligațiilor funcționale, prezentul Regulament și altor acte în vigoare.

Secțiunea 4

Vicedirectorii medicali

28. Coordonarea activității de prestare a serviciilor medicale specifice domeniului de promovare și recrutare la donarea de sânge voluntară și neremunerată, recoltare, procesare, testare, producere componente sanguine și materie primă pentru preparatele diagnostice și biomedicale din sânge, în corespundere cu nomenclatorul național al produselor sanguine aprobat de Ministerul Sănătății și asigurarea instituțiilor medico-sanitare ale Republicii Moldova cu produse sanguine este asigurată de vicedirectorul medical a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui (în continuare, vicedirector medical). Vicedirectorul medical este specialist cu studii superioare medicale, având o vechime de muncă nu mai mică de 3 ani în domeniul specific medical și management, selectat, numit și eliberat în funcție de către Fondator, la propunerea Directorului.

29. Vicedirectorul medical se supune nemijlocit Directorului, conduce și organizează activitatea subdiviziunilor subordonate, în limita delegărilor stabilite prin organigrama instituției, prezentului Regulament și ordinele Directorului.

30. Vicedirectorul medical are următoarele atribuții:

a) asigură organizarea și coordonarea procesului de oferire a serviciilor de examinare medicală a potențialilor donatori de sânge și componente sanguine, recoltare sânge/componente sanguine de la donatori și examinarea de laborator a sângelui donat, producerea componentelor sanguine și a materiei prime pentru producerea preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge, asigurarea instituțiilor medico-sanitare cu produse sanguine, tratament aferent a sângelui, conform procedurilor standarde a locurilor de muncă, standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

b) propune, conform Regulamentului și metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, candidaturile selectate pentru funcția de conducător a subdiviziunilor din subordine în corespundere cu actele normative în vigoare și le prezintă pentru numire Directorului;

c) asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul și de calitatea prevăzută de standardele, algoritmi și ghidurile specifice domeniului de activitate, aprobate de Ministerul Sănătății și instituționale;

d) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor din subordine și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

e) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare;

f) asigură implementarea în practica subdiviziunilor subordonate a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de promovare și recrutare a donatorilor de sânge, recoltare sânge și componente sanguine, producere a componentelor sanguine și altor derivate din sânge, bazate pe tehnologii avansate;

f) asigură procesul de instruire a personalului angajat a instituției în domeniul aplicării actelor normative ce reglementează domeniul de activitate;

g) organizează conferințe, seminare, alte întruniri în probleme actuale ale medicinei, conform domeniului de activitate;

h) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții în cadrul Consiliului Medical al CNTS;

i) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea instituției în limita competențelor stabilite de Director, obligațiilor funcționale, prezentul Regulament și altor acte în vigoare.

Capitolul IV

Patrimoniul și activitatea economico-financiară

31. Patrimoniul CNTS se formează din:

- a) bunuri transmise instituției de către Fondator în gestiune economică;
- b) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- c) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- d) mijloacele alocate din contul Bugetului de Stat;
- e) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale contracta cu CNAM;
- f) credite bancare;
- g) venituri obținute din darea în locațiune a echipamentului și încăperilor;
- h) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- i) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

32. Întreg patrimoniul CNTS este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

33. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, CNTS deschide conturi trezoreriale pentru componenta de bază, mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină, și cele în urma prestării contra plată a serviciilor, etc;

34. CNTS planifică activitatea sa economico-financiară conform bugetelor acordate, mijloacelor speciale, astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

35. Repartizarea bugetelor instituției se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se aprobă de Fondator.

36. Devizele de venituri și cheltuieli se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se coordonează cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și se aprobă de Fondator.

37. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășire a veniturilor asupra cheltuielilor instituției, se revarsă în bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale.

38. CNTS ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

39. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

40. Patrimoniul CNTS este destinat pentru realizarea activităților stipulate de prezentul Regulament, precum și pentru acoperirea cheltuielilor legate de prestarea serviciilor, întreținerea instituției, stimularea materială a salariaților și dezvoltării bazei tehnico-materiale și sociale a instituției.

41. Clădirile, construcțiile și alte încăperi, transportul ce aparțin CNTS, care temporar nu sunt folosite, pot fi date în locațiune altor persoane fizice ori juridice. Chiria percepută pentru bunurile transmise în locațiune constituie mijloace speciale.

42. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor legislative și normative în vigoare care reglementează salarizarea angajaților.

Capitolul V Controlul activității

43. Controlul corespunderii activității CNTS cu obiectivele prezentului Regulament se exercită de către Ministerul Sănătății.

44. Pentru realizarea controlului activității CNTS, Ministerul Sănătății este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte CNTS, precum și de la alți angajați ai instituției.

45. Ministerul Sănătății este în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova în caz de depistare a încălcărilor în activitatea CNTS.

46. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor depistate sau de evitare a acestora pe viitor.

47. Avertizarea și decizia se comunică CNTS în formă scrisă cu indicarea termenului în care acesta este obligat să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.

48. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

49. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

50. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate al CNTS.

Capitolul VI Reorganizarea și dizolvarea

51. Decizia de reorganizare sau dizolvare a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui se adoptă prin respectarea prevederilor legale în vigoare.

52. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării instituției se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

53. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții publice.

54. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a actelor de constituire ale instituțiilor publice noi apărute, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

55. Dizolvarea instituției are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII Dispoziții finale

56. Prezentul Regulament se aprobă de către Ministerul Sănătății.

57. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății.

ORGANIGRAMA CENTRULUI NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÎNGELUI

